

办 WCA 比赛的参考资料

比赛前准备:

1.场地

a.场地选择:

可选择室内室外场地,只要有足够光源(最好是白光)就可以
不过室外场地受天气及光线影响比较大,最好有遮盖,及太阳外的光源提供

b.场地区域:

场地主要分开五个区域

比赛区 (competition area) – 参赛者进行比赛的区域

工作区 (staff area) – 工作人员进行打乱,入成绩的区域

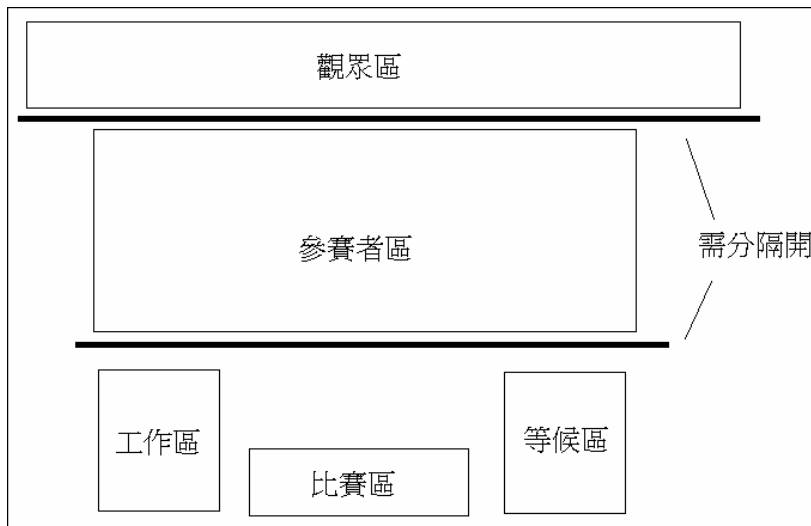
等候区 (waiting area) – 准备比赛的参赛者等候比赛的区域

参赛者区 (competitor area) – 其它参赛者的区域

观众区 (audience area) – 观众观赏比赛的区域

位置分面,工作区及等候区应尽量靠近比赛区,而参赛者区和观众区则需特别分隔开,以免影响比赛中及其它的参赛者

场地区域位置参考:



c.场地物资需要

主要需要的是枱,椅子和电源,其次就是音响方面

2.裁判

比赛前应该做好所有的培训,确保各裁判了解所有有关比赛项目的 WCA 规则,如观察时间,比

赛流程,判决惩罚等等

3.比赛资料公布

比赛一个月前需要在作 WCA 官方的比赛公布,而比赛相关的事宜亦应该网上公布或电邮形式发出

- a.比赛日期,时间,地点
- b.比赛项目,各项目的回合数,形式及时限
- c.比赛流程
- d.报名方法及时间
- e.参赛者名单
- f.有关查询的方法及联络

4.计划人数

先定下每个项目的计划人数,再根据场地及工作人员人手的配合,适当调整每个项目最多可以应付的人数,又人数过多,则要考虑是否更改项目的时限或取消一些项目,或以先到先得的形式给参赛者比赛,但需要在比赛前以电话或电邮形式的确保信通知参赛者有关的参赛资格

5.报名及参赛者名单

a.报名

要先定下一个报名时间,而且应该在比赛前一至两个星期截止,以便在人数过多时,有时间整理参赛者资料及确认参赛者的参赛资格,而报名后,最好以电邮方式通知以收到其报名的资料

b.参赛者名单

需给每一个参赛者一个编号,以方便成绩单记录,而参赛者名单,需有参赛者编号,参赛者名字,已确定的可参赛项目

6.打乱的公式

除了比赛使用的公式外,亦要准备备用的公式,另外每个公式都要有打乱后的状态的图,以确保每个同一打乱公式打乱的扭计骰(魔方)都是一样的,以确保对每个参赛者公平,而且最好有电子版及打印几份出来,方便工作人员打乱,而计算机亦应该有打乱公式的程序,做后备之用

(WCA 官方打乱资料: <http://www.worldcubeassociation.org/regulations/#scrambling>)

(WCA 官方打乱程序-3x3: <http://kociemba.org/cube464.zip>)

(WCA 官方打乱程序-其它: <http://www.worldcubeassociation.org/regulations/scrambles.zip>)

7.成绩单及成绩 excel 档

a.成绩单方面

只用参赛者编号记录,不用名字,而每个成绩都要参赛者签名确认,尽量减少错误,项目,回合及惩罚等可以设计在成绩单上,比赛时只需打勾,方便记录和填写

参考成绩记录单:

Hong Kong Open 2009 – Record Sheet (成績記錄單)													
Comp No (編號):		Round (回合)	1	2	3	Event (項目):	2	3	4	5	3OH 3BF SQ M MM		
Trial	Display Time (顯示時間)	Penalty (懲罰)					Starting (開始)			Ending (結束)	Solved State (完成狀態)	Total Time (最終成績)	Competitor Signature (參賽者簽署)
1			☐				☐				☐		
2			☐				☐				☐		
3			☐				☐				☐		
4			☐				☐				☐		
5			☐				☐				☐		
Staff Signature (裁判簽署): _____													

b..成绩 excel 檔

也是用参赛者编号记录,不用名字,名字只在参赛者总表中,而 excel 文件要有所有记录的页面,包括所有的项目和每个项目足够的回合数,以及预先测试好没有问题,以免比赛入成绩时才发现有问题,导致成绩错误

8.计时及裁判工具

主要需要的工具有定时器,秒表,扭计骰(魔方)盖,成绩记录单,挡板/底板,笔,Magic 2 (2 片的魔板)

9.参赛者及工作人员名牌

参赛者及工作人员名牌

10.奖状,奖牌及奖品

名项比赛头三名的奖状是必须的,内容主要要有 WCA 代表,主辨单位的签名,比赛名字,比赛项目及名次,奖牌及奖品就非必须的,而奖牌方面可以联络官方(Rubiks)有关人士免费提供

11.宣传

可以在网上发布资料宣传,在街头宣传,联络传播媒体作宣传亦可

比赛时注意及安排:

1.WCA 官方比赛规则

比赛时,最少要有最新版本的 WCA 官方比赛规则的电子版,当参赛者对裁判判决或比赛规则有异议时,用作讨论之用,当然可以的话,可以打印一份出来,分便讨论时使用

(WCA 官方比赛规则: <http://www.worldcubeassociation.org/regulations/>)

2.比赛开始前的讲解

其实参赛者比赛前应先了解比赛的所有规则,而大部份的参赛者已经对比赛的规则有一定的了解,所以比赛开始前的讲解可以尽量简单,以节省时间,建议讲解时,只简单示范一次比赛的流程,介绍主裁判及 WCA 代表,以便参赛者知道咨询的渠道,就可以了

3.工作及人手安排分配方面

a.工作方面

主要有主裁判,裁判,打乱,成绩记录,人群控制,摄影,录像

主裁判 – 主要负责监察所有裁判的工作及裁判之后的第二判决(当然 WCA 委员主裁判之后最终判决),可以由 WCA 委员,最好有二个,当 WCA 委员比赛时,亦由另一主裁判负责相关工作

裁判 – 负责判决比赛的任何惩罚及比赛成绩的确认
(参考人数: 8 个比赛位置的话,12 个裁判)

打乱 – 负责比赛时所有扭计骰魔方)的打乱工作
(参考人数: 8 个比赛位置的话,3 个打乱员)

成绩记录 – 负责把成绩输入 excel 档,最好有二个人负责

人群控制 – 安排比赛的参赛者到比赛位置,安排比赛完的参赛者离开比赛区,防止其它参赛者进入比赛区
(可以由休息中的裁判负责)

摄影和录像 – 没有特定人数

b.人手安排分配方面

各工作组别要有一个组长,负责安排分配各相关组别工作人员的工作,另外要有一个是总指挥,负责指挥组长们,总指挥可以由 WCA 委员担任

组长们(约四个):

1. 裁判组 – 负责安排及调动裁判的工作
2. 打乱组 – 负责安排及调动打乱员的工作
3. 成绩组 – 负责安排成绩输入及成绩公布的工作
4. 场地组 – 负责场地变动,安排人群控制等工作,需与裁判组组长合作安排而其它工作人员则等待组长们的安排

比赛后:

1.保留资料

应该把所有的成绩记录单最少保留一个月,用做任何赛后重新确认成绩之用,或发布成绩后,参赛者觉得成绩有问题时,翻查成绩之用

2.重新确认及提交成绩

因为比赛时,时间会比较急,可能在输入成绩的时候输入错误,所有最好在提交成绩到 WCA 前

把所有重新确认一次

3.检讨

所有主办者应该在每次比赛后,作比赛的检讨,讨论所有赛前准备,比赛时的安排,比赛流程等事宜,务求在下次比赛时,可以作出有关的改善,把比赛做得更公平更专业